

**Bezeichnung der Verarbeitung****IT**

Die Verwaltung der öffentlichen Einrichtung „FF Stadt Hauzenberg“ und des Vereins „FF Stadt Hauzenberg e.V.“ findet mit Hilfe des zertifizierten, elektronischen Verwaltungsprogramm „MP-Feuer“ der Fa. MP-SOFT-4-U GmbH statt.

Diese zertifizierte Software, bzw. das Programmpaket MP-FEUER wird alljährlich vom TÜV-Süd in den Bereichen Funktionalität, Ergonomie und Datensicherheit überprüft und nach erfolgreichem Audit mit dem weltweit anerkannten TÜV-Gütesiegel zertifiziert.

Zusätzlich ist MP-SOFT-4-U auch zertifizierter Premium-Solution-Partner von IQFS, dem internationalen Qualitätsmanagementsystem für Feuerwehren und Rettungsdienste.

**Zwecke der Verarbeitung**

Bereitstellung, Wartung und Pflege von IT-Systemen

**Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten**

- Vorname
- Nachname
- Titel
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- Position
- Kontakthistorie
- Nutzungsdaten
- Verkehrsdaten
- Telekommunikationsdaten
- Kommunikationsdaten

**Beschreibung der Kategorien betroffener Personen**

- Mitglieder
- Dienstleister
- Dritte

**Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden**

Vereinsvorsitzende der FF Stadt Hauzenberg e.V., Schriftführer/Kassenverwalter der FF Stadt Hauzenberg e.V., Kinderbetreuer der FF Stadt Hauzenberg e.V., Kommandanten der FF Stadt Hauzenberg, sowie nachgeordnete Zug- und Gruppenführer, nur soweit die Daten für die Aufgabenwahrnehmung notwendig sind.

**Ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Keine.

### ***Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien***

Bei personenbezogenen Daten, die im Bereich IT verarbeitet werden, gibt es viele unterschiedliche Speicherfristen. Dies hängen von der jeweiligen Applikation bzw. vom IT-System ab und differieren.

Bei IT-Systemen, mit denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, gibt es in der Regel eine Protokollierungsfunktion, mit der nachvollzogen werden kann, "wer" zu "welchem Zeitpunkt" "welche Daten" "eingegeben, verändert oder gelöscht hat. Dieses Protokoll wird in der Regel ab der Löschung des jeweiligen Datensatzes für weitere 4 Jahre gespeichert. Zum Ende eines Kalenderjahres wird jeweils geprüft, ob eine Löschung von Daten erfolgen kann. Darüber hinaus gilt für allgemein anfallende Daten im Bereich IT (Abwicklung von Aufträgen, Anforderungen etc.), dass bei diesen Daten nach Ablauf von vier Jahren zum Ende des jeweiligen Kalenderjahres geprüft wird, ob eine weitere Speicherung erforderlich ist. Sollte eine Erforderlichkeit nicht bestehen, werden die Daten gelöscht.

Ausgenommen hiervon sind Daten, die als Geschäftsbriefe i.S.d. HGB bzw. als buchhaltungsrelevante Daten einzuordnen sind. Hier gelten die jeweils geltenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.